

ПРИНЯТО:
Советом МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 19»
Протокол № 1 от «02» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №19»
Е.С. Байкова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее – Совет МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 19») создается в целях оказания помощи Автономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 19».

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями, а также учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников, проведения совместных мероприятий и др.
- 2.5. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

- 2.6. Осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения.
- 2.7. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета

- 3.1. Утверждает Программу развития учреждения.
- 3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.
- 3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;
- 3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 3.5. Совместно с администрацией Автономного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- 3.6. Разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.7. Утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- 3.8. Утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Автономном учреждении.

4. Состав Совета

- 4.1. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Автономного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
- 4.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.
- 4.3. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 19». Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 5.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 5.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим, но не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Автономного Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 5.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета Автономного Учреждения, в том числе:
 - 5.5.1. составляет повестку совещания;
 - 5.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
 - 5.5.3. проводит совещание;
 - 5.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.
- 5.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 5.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 19» или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.
- 5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.
- 5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.
- 5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 19» (в случае необходимости – при содействии учредителя).

6. Ответственность Совета

- 6.1. Совет учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления учреждения;
- 6.2. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Автономного Учреждения и всех работников Учреждения.
- 6.3. По предложению Совета может созываться Общее собрание трудового коллектива Учреждения и Общее родительское собрание Учреждения.
- 6.4. Положение о Совете принимается на Совете учреждения и утверждается заведующим. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Решение.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протокол Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.
- 7.5. Протоколы Совета хранятся в делах учреждения (5 лет).
- 7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета