

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании  
протокол № 3 от 09.01.2023 г.  
УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
протокол № 3 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 19»  
Приказ от 09.01.2023 г. № 18/13  
Е.С. Байкова

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее по тексту – Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее по тексту – МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее по тексту – Устав).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными правовыми нормативными актами МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приёма воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о приёме ребёнка на обучение. Приказ о приёме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании оставляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Прием детей в МАДОУ осуществляется при предъявлении документов:

- ✓ письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1 к Порядку);
- ✓ направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации города Краснодара об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, предоставленного родителями (законными представителями);
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471);
- ✓ родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)
- ✓ дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)

2.3. МАДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ:

✓ Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

✓ Образовательной программой дошкольного образования.

✓ Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей).

✓ Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МАДОУ.

✓ Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

✓ Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МАДОУ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе МАДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

### **4. Основания и порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником МАДОУ (Приложение 2 к Порядку) в случае:

✓ пребывания воспитанника в условиях карантина;

✓ прохождения воспитанника длительного санаторно-курортного лечения;

✓ длительных отпусков родителей (законных представителей);

✓ других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личному заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных Отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с

✓ отчислением воспитанника из МАДОУ по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования;

✓ досрочно по основаниям, установленным п. 5.3. Порядка.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, в случае прекращения деятельности МАДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5.7. При переводе воспитанника из МАДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

индивидуальный  
номер заявления \_\_\_\_\_

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №19»  
Байковой Е.С.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка (без сокращений)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения ребенка)  
свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
\_\_\_\_\_ (кем, когда)

Адрес места фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №19» **на обучение (выбрать):**

- по образовательной программе дошкольного образования;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

**в группу (выбрать):**

- Общеразвивающей направленности;
  - Компенсирующей направленности.
- Режим пребывания: 12 часов (полного дня).

В группу № \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_  
желаемая дата (число, месяц, год)

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - \_\_\_\_\_.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мама: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г  
Код подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи « » \_\_\_\_\_ Г

Код подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*), а именно с:



– Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №19»;

– Образовательной (адаптированной) программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

– Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №19»;

– Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №19»;

– Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №19» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №19»;

### ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( дата ) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( дата ) (подпись)

Расписку о предоставлении копий документов получил (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( дата ) (подпись)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( дата ) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( дата )

Приложение 2

Заведующему МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 19»  
Байковой Е.С.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу сохранить место в Детском саду №19 за моим ребёнком, \_\_\_\_\_

В группе № \_\_\_\_\_ на период отсутствия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

По причине: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_