

СОГЛАСОВАНО с ПК  
Председатель МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №19»  
\_\_\_\_\_ Корниенко Е.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 19»  
\_\_\_\_\_ Сальникова Л.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального учреждения  
на 2019 - 2020 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 19»  
на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	заведующий Сальникова Л.В.	октябрь 2019 /май 2020
1.3.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2019-2020 учебный год	воспитатель Шевелькова Я.П.	до 23.10.19
1.4.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Сальникова Л.В.	октябрь 2019
1.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	рабочая группа	по мере необходимос ти

## 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующий Сальникова Л.В., комиссия по инвентаризации	до 30.11.19
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	заведующий Сальникова Л.В.	до 11.10.19
2.4.	Размещение информации по антикоррупции на сайте ДОУ	воспитатель Числова А.Г.	октябрь 2019
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
2.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
2.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно

2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заведующий Сальникова Л.В.	до 07.10.19
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий Сальникова Л.В.	до 07.10.19
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующий Сальникова Л.В.	ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно (пед. советы)
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	заведующий ст.воспитатель	до 01.10.19
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно (пед. советы)
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на	рабочая группа	по мере

	рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям		необходимости
3.9.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку!», «Это надо знать!» и т.п.	воспитатели групп, ст. воспитатель	до 01.11.2019
3.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	воспитатели групп, ст. воспитатель	09.12.2019
<b>4.Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	заведующий ст.воспитатель	по мере поступления конфликта
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	заведующий ст.воспитатель	постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	заведующий ст.воспитатель	по мере необходимости
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий Сальникова Л.В.	ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>1</sup>	заведующий Сальникова Л.В.	постоянно
4.6.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	заведующий Сальникова Л.В.	ежегодно, не позднее 31мая текущего года
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно

4.8.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно
4.9.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	заведующий ст.воспитатель	ежеквартально
4.10.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заведующий ст.воспитатель	октябрь/март 2020

<sup>1</sup>Данный пункт включается в План противодействия только в том случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг