

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ			
Общее собрание коллектива	Заседание N 1. «Доклад «Готовность ДОО к Новому учебному году». Цель: координация действий сотрудников»	1	заведующий
Педагогический совет.	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО.	30.09.23	заведующий, старший воспитатель
Собрание трудового коллектива	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	2	заведующий; председатель ПК
Работа с кадрами	Повышение деловой квалификации педагогических работников 1. Проектирование образовательного процесса в ДОО.	в течении месяца	старший воспитатель; воспитатели
«Школа младшего воспитателя»	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	в течении месяца	старший воспитатель
Совещания при заведующем ДОО	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля . 5. Организация работы ДОО с «неорганизованными» детьми	1	заведующий

Психолого-медико-педагогический консилиум	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	4	специалисты, воспитатели коррекционной группы
--	---	---	---

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.			
Семинар (обучающий)	Тема: Организованная деятельность в дистанционном режиме. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса. 1. Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.	2	старший воспитатель
Смотр-конкурс	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Готовность ДОО к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. ▪ Выставка совместных творческих работ детей и родителей «Осенние фантазии» 	1	заведующий старший воспитатель
«Школа молодого педагога»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности 	в течении месяца	старший воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Праздники и развлечения.	Праздник «День знаний» все группы	1	музыкальный руководитель инструктор по ФК
	Физкультурное развлечение «Уроки безопасности» (младший дошкольный возраст)	2	
	Спортивное развлечение «Безопасность...» (старший дошкольный возраст)	3	
Выставки	Выставка-ярмарка «Что нам Осень подарила»	3	воспитатели
IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ			
Информационно-педагогическое просвещение родителей	Анкетирование «Давайте, познакомимся!»	в течении месяца	воспитатели

Педагогическое просвещение родителей.	Групповые собрания «Давайте познакомимся» (вторая группа раннего возраста, младшая группа) «Любознательные почемучки» (средняя группа) «Воспитываем леди и джентльменов» (старшая группа) «Секреты психического здоровья» (подготовительная группа)	В течении месяца	воспитатели
--	--	------------------	-------------

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».	В течении месяца	заведующий, заместитель заведующего
Укрепление материально-технической базы.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • Посуду из нержавеющей стали для пищеблока • Методические пособия 	В течении месяца	заведующий, заместитель заведующего