

СОГЛАСОВАНО с ПК  
Председатель МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №19»  
Вялова Е.Н.  
«01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №19»  
Байковой Е.С.  
«01» сентября 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального учреждения  
на 2023 - 2024 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 19»  
на 2023-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Ответственный	октябрь 2023 /май 2024
1.3.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год	Ответственный	до 10.10.23
1.4.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Байкова Е.С.	апрель 2024
1.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	рабочая группа	по мере необходимос ти

## 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующий Байкова Е.С.	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ответственный	до 30.11.23
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	заведующий Байкова Е.С.	до 04.05.24
2.4.	Размещение информации по антикоррупции на сайте ДОУ	Ответственный за сайт Бельтюкова А.А.	постоянно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	заведующий Байкова Е.С.	постоянно
2.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ	заведующий Байкова Е.С.	постоянно
2.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	заведующий Байкова Е.С.	постоянно

2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	заведующий Байкова Е.С	постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Ответственный	до 01.10.23
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ответственный	до 01.10.23
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующий Байкова Е.С.	ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно (пед. советы)
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	заведующий ст.воспитатель	до 01.11.23
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно (пед. советы)
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	заведующий Байкова Е.С.	постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на	рабочая группа	по мере

	рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям		необходимости
3.9.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку!», «Это надо знать!» и т.п.	воспитатели групп, ст. воспитатель	до 01.11.2023
3.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	воспитатели групп, ст. воспитатель	09.12.2023
<b>4.Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	заведующий ст.воспитатель	по мере поступления конфликта
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	заведующий ст.воспитатель	постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	заведующий ст.воспитатель	по мере необходимости
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий Байкова Е.С.	ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>1</sup>	заведующий Байкова Е.С.	постоянно
4.6.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	заведующий Байкова Е.С.	ежегодно, не позднее 31 мая текущего года
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно

4.8.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур	заведующий ст.воспитатель	ежемесячно
4.9.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	заведующий ст.воспитатель	ежеквартально
4.10.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заведующий ст.воспитатель	Октябрь/март 2024

<sup>1</sup>Данный пункт включается в План противодействия только в том случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг